

Принято на  
Педагогическом совете  
протокол № 1  
от «28» августа 2024

Утверждаю:  
и.о. заведующей МБДОУ №197

«Детский сад комбинированного вида»  
Муниципальных дошкольных образовательных учреждений  
г. Кемерово



от 28.08.24

# Комплексно - целевой план

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения №197

*"Детский сад комбинированного вида"*

2024-2025 учебный год

2024 год

Принято на  
Педагогическом совете  
протокол № 1  
от «28» августа 2024

Утверждаю:  
и.о. заведующей МБДОУ №197  
«Детский сад комбинированного вида»  
\_\_\_\_\_ Е.И. Донских  
Приказ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

# Комплексно - целевой план

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения №197**

***"Детский сад комбинированного вида"***

**2024-2025 учебный год**

2024 год

## РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цель и задачи работы ДООУ на 2024 – 2025 учебный год
2. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
  - 2.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
  - 2.2. Информационно – аналитическая деятельность
  - 2.3. Организационно – методическая работа ДООУ
  - 2.4. Повышение квалификации педагогов
  - 2.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
  - 2.6. Инновационная деятельность в ДООУ
  - 2.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
  - 2.8. Работа с родителями
  - 2.9. Материально-техническое обеспечение деятельности, ОТИ и ГО ЧС.
  - 2.10. Административно – хозяйственная деятельность.
  - 2.11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности МБДОУ №197 «Детский сад комбинированного вида» за предшествующий 2024- 2025 учебный год с учетом приоритетных направлений работы и потребностей

дошкольного учреждения ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества воспитательно - образовательного процесса.

Основными характеристиками годового плана являются: системность, целостность, согласованность, обеспеченность ресурсами, ориентированность на перспективу, комплектность, практичность и реализуемость, контролируемость.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются

➤ Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

➤ Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

➤ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07. 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам

дошкольного образования»

➤ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013, № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

➤ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

➤ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

➤ Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

➤ Устав МБДОУ № 197

➤ Программа Развития МБДОУ на 2024-2027 г.г.

➤ Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 197 по ФОП

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024-2025 учебный год.

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач

социально-коммуникативного, познавательного, речевого,

художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФООП ДО.

### **Задачи:**

1. Продолжать реализацию ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования; развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности (речевая активность) через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины (повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования)

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности (продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов)

## **2. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ**

**на 2024 – 2025 учебный год**

### **2.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ и ФООП ДО. Управление и организация деятельности учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2024–2025 уч. год.	в течение года	Заведующая Ст. воспитатель
2.	Разработка нормативно – Правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год	в течение года	Заведующая Ст. воспитатель

3.	Внесение изменений в нормативно –правовые документы по необходимости (распределение стимулирующихвыплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующая Ст. воспитатель
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Ответственныйпо ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заведующая
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ

## 2.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.  Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: -проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; -анализ состояния материально –технической базы; -анализ ресурсного обеспечения ФОП -анализ педагогических кадров и др.	В течение года          Май 2024	Заведующая          Заведующая, старший воспитатель, педагоги ДОУ.

	-анализ заболеваемости детей		
2	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 –2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2024	Заведующая, старший воспитатель, педагоги ДОУ.
3	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2024	Заведующая, старший воспитатель, педагоги ДОУ
4	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заведующая, старший воспитатель, педагоги ДОУ
5	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующая, старший воспитатель, педагоги ДОУ
6	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующая, старший воспитатель, педагоги ДОУ
7	Информирование общественности Через СМИ о работе ДОУ на ФОР ДО	В течение года	Заведующая, старший воспитатель, педагоги ДОУ

### 2.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС и ФОР ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

1	<b><u>Педагогический совет №1</u></b> «Организация воспитательно- образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОР» Форма проведения: круглый стол Цель: организовать воспитательно-	Август	Заведующая, старший воспитатель, педагоги ДОУ
---	---	--------	---

2	<p>образовательную работу на 2024– 2025 уч. год Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года.</li> <li>2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.</li> <li>3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год</li> <li>4. Утверждение: Программы ДОО, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, плана работы по преемственности со школой, перспективного планирования специалистов, воспитателей и других нормативных документов.</li> <li>5. Решение педсовета</li> </ol> <p><b><u>Педагогический совет № 2</u></b></p> <p>Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О современных подходах к гражданско - патриотическому воспитанию в ДОУ.</li> <li>2. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно- патриотического воспитания дошкольников».</li> <li>3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы)</li> <li>4. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».</li> <li>5. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».</li> <li>6. О результатах смотра «Лучший центр патриотического воспитания».</li> </ol> <p>Решение. Рефлексия</p>	ноябрь	<p>Старший воспитатель Беликова А.В. Федорович С.В.</p>
---	---	--------	---

3	<p><b><u>Педагогический совет № 3</u></b>  <b><u>Тема: «Развитие речевой активности детей».</u></b>          Цель: совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста.          1. Выполнение решений предыдущего педсовета          2. «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста»          3. «Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы»          4. Развитие речевого творчества у детей дошкольного возраста          5. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы по речевому развитию дошкольников»          6. Разное          7. Решение педагогического совета»</p>	февраль	Старший воспитатель Порошина Е.М. Кузьменко А.В. Науменко Н.Я..
4	<p><b><u>Педагогический совет № 4</u></b>  <b><u>«Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы. Подведение итогов».</u></b>  <u>Структура педсовета:</u>          1. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья          2. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов          3. О выполнении годовых задач.          4. «О наших успехах» – отчет воспитателей, специалистов          5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период          6. Разное          7. Решения педагогического совета, его утверждение.</p>	Май	Старшая медсестра Старший воспитатель Специалисты и педагоги ДОУ

### Семинары. Семинары-практикумы

1. Тема: «Роль проектной деятельности в речевом развитии дошкольников»	октябрь	Старший воспитатель
2. Тема: "Движение залог здоровья детей!"	март	Старший воспитатель

## Открытые просмотры педагогической деятельности

Цель: трансляция опыта работы на уровне МБДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация взаимопосещений занятий с целью обмена опытом работы	В течение года	Старший воспитатель
2	Мастер-классы, открытые занятия в рамках аттестации педагогов	В течение года	Старший воспитатель., педагоги
3	Смотр- конкурс «Лучший проект по речевому развитию»	Апрель	Старший воспитатель педагоги
4	Открытые просмотры по задачам годового плана	В течение года	Старший воспитатель педагоги, специалисты

## Консультации для педагогов

№ п/п	Тема консультации	Дата	Ответственный
1	Новые подходы организации родительских собраний в условиях реализации ФГОС ДО	09.2024	Ст.воспитатель
2	Система работы по формированию у дошкольников гражданско-патриотических и нравственных качеств	11.2024	Куршева Е.И.
4	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности	12.2024	Галиулина В.М.
5	Значение фонематического слуха и фонематического восприятия в развитии речи ребенка	01.2025	Порошина Е.М.
6	Система педагогической работы в ДОУ по формированию основ ЗОЖ у дошкольников	02.2025	Бабенко В.В.
7	Роль театра в воспитании дошкольника	03.2025	Живенко Т.Ю.
8	Использование игровых обучающих ситуаций в экологическом воспитании дошкольников	04.2025	Великосельская Т.Н.
9	Гендерное воспитание	05.2025	Ульянова С.Н.

## Организация образовательной работы с детьми

№	Содержание	Срок	Ответственный
<p><b>1.</b></p> <p><b>2.</b></p>	<p><b>Традиционные мероприятия для детей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Посещение городской библиотеки</li> <li>➤ Посещение мобильного планетария «Космические приключения»</li> <li>➤ Встречи с артистами театра</li> <li>➤ Экскурсии в школьный музей</li> <li>➤ Экскурсии в пожарную часть</li> </ul> <p><b>Традиционно проводятся праздники:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Октябрь – «Осенний праздник»</li> <li>➤ Ноябрь – «День матери»</li> <li>➤ Декабрь – «Новогодний хоровод»</li> <li>➤ Январь – «День снятия блокады»</li> <li>➤ Февраль – «День Защитника Отечества»,</li> <li>➤ Март – «Для любимых наших мам, 8 марта», «Как на масленой неделе»</li> <li>➤ Апрель – «День смеха», «День космонавтики»</li> <li>➤ Май – «День Победы», «До свидания, детский сад»</li> <li>➤ Июнь – «День защиты детей», «День России»</li> <li>➤ Июль – «День семьи, любви и верности»</li> <li>➤ Август – «День физкультурника», «День Государственного флага Российской Федерации», «Безопасная дорога детям»</li> </ul>	<p>В течение года по плану</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>Педагоги Музыкальный руководитель</p> <p>Физ.инструктор Специалисты</p>
<p><b>3</b></p>	<p><b>Организация совместной деятельности детей и взрослых:</b></p> <p><b><u>1.Выставки:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рисунков «Был город фронт, была блокада»</li> <li>- Рисунки «Утро Победы!»</li> <li>- Рисунки «По сказкам Пушкина»</li> <li>- Рисуем на асфальте «Пусть всегда будет солнце!»</li> <li>- Фотовыставки: «Папа, мама, я – весёлая семья», «Я и мой город», «Новогодние каникулы», «В маминых объятиях»</li> <li>- Поделки из бросового и природного материала: «Осеннее вдохновение», «Зимняя сказка», «Пасхальное яичко», «Космос глазами детей» и др.</li> </ul>		

3.	<p><b>2. Конкурсы, акции:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акция «Накорми зимующих птиц» (изготовление кормушек)</li> <li>- Акция «Мы за чистый детский сад» - трудовой десант по уборке территории детского сада.</li> <li>- Конкурс чтецов «Моя малая Родина»</li> </ul> <p>Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях на уровне ДОУ, а также муниципальном и региональном уровне. Конкурсы в сети интернет – всероссийский, международный уровень</p>	В течение года	
4.	<p>Уроки безопасности для дошкольников. Реализация плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. См. план</p>		

### Сотрудничество с общественными организациями

№	Название организации	Форма работы	Возрастные группы	Срок	Ответственный
1.	библиотека	Экскурсии, тематические встречи, участие в конкурсах	Старшие, подготовительные группы	В течение года	старший воспитатель Педагоги
2.	музеи	Экскурсии	Старшие, подготовительные группы	В течение года	старший воспитатель Педагоги
3.	Инспектор ПБ	Проведение бесед с детьми по правилам пожарной безопасности, тренировочная эвакуация	Старшие, подготовительные группы	По плану	старший воспитатель Педагоги
4	Инспектор ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам Дорожного движения	Старшие, подготовительные группы	В течение года	старший воспитатель Педагоги

### Работа с воспитателями групп раннего возраста

Содержание	Срок	Ответственный
Консультация «Как помочь ребёнку адаптироваться к детскому саду»	сентябрь	Старший воспитатель
Круглый стол: «Работа с родителями в адаптационный период».	октябрь	
Консультация: «Организация и	ноябрь	

проведение прогулки с детьми раннего возраста		Педагоги, специалисты
Консультация: «Развитие речи детей раннего возраста через дидактические игры»	январь	
Семинар–практикум: «Сенсорное развитие детей раннего возраста»	март	
Мастер–класс для воспитателей «Волшебная полянка». Организация игр и экспериментирование на прогулке в летний период»	май	

#### 2.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по реализации ФОПДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников</li> <li>· Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li> <li>· Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки</li> </ul>	Сентябрь	Старший воспитатель.
2.	Посещение педагогами РМО; ГМО	По плану РМО и ГМО	Педагоги ДОУ
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Прохождение курсов повышения квалификации по плану-графику</li> <li>· Организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>· Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>· Организация выставок методической литературы.</li> </ul> <p>Подготовка педагогами отчетов и докладов о</p>	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

4.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МАДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП ДО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, Педагоги.
----	---	----------------	--

## 2.5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Старший воспитатель.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Старший воспитатель.
3	Прохождение аттестации по плану	Октябрь, январь	Старший воспитатель

## 2.6. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ.

3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по работе по ФОП.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий, старший воспитатель.

## 2.7. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2024 – 2025 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за функционированием МБДОУ в целом</li> <li>• Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ</li> <li>• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>• Контроль за материально – техническим состоянием МБДОУ.</li> </ul>	В течение года	Заведующая, старший воспитатель, завхоз
2	<p>Планирование контроля на 2024 – 2025 учебный год (по видам)- <u>Текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога). <u>Итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за уровнем реализации программы,</li> <li>контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ.</li> <li><u>Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста</li> <li>• Санитарное состояние групп</li> <li>• Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона</li> <li>• Организация оздоровительной работы с детьми</li> </ul> </li> </ul>	В течение года	Заведующая, старший воспитатель, завхоз

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования</li> <li>• Проведение утренней гимнастики и гимнастики побуждения</li> </ul> <p>Организация питания в группах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация развлекательной среды в группе</li> <li>• Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона</li> <li>• Состояние групповой документации</li> <li>• Проведение родительских собраний</li> <li>• Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня</li> <li>• Анализ травматизма воспитанников</li> <li>• Анализ заболеваемости воспитанников</li> <li>• Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании</li> <li>• Культурно – гигиенические навыки при умывании</li> <li>• Проведение развлечений</li> </ul> <p><b>Тематический контроль</b> (цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане)</p> <p>1. «Патриотическое воспитание в работе с родителями».</p> <p>2. «Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности»</p>	<p>октябрь Март</p>	
	<p>Планирование контроля ДОУ (<u>по направлениям работы</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>• Контроль за кадрами.</li> <li>• Административный контроль питания.</li> </ul> <p>Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующая, старший воспитатель, завхоз</p>

## 2.8. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями (родительские собрания)	Август- сентябрь	Заведующий, старший воспитатель педагоги ДОУ

2	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
4	<u>Наглядная информация</u> · Оформление папок –передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОР ДО - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по обеспечению пожарной безопасности по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятиям, - связанных с народными праздниками	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, мед. работник
5	<u>Выставки</u> · Оформление праздничных газет и поздравлений · Оформление фотовыставок · Оформление выставок детских работ	В течении года	Педагоги ДОУ и родители
6	<u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности ДОУ: - Проекты по социально-коммуникативному развитию (труд) - Проекты по познавательному развитию (исследовательские)	Краткосрочные и долгосрочные	Педагоги ДОУ, родители
7	<u>Помощь родителям к учреждению</u> · Участие в субботниках · Участие в ремонте групповых помещений · Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течении года	Завхоз  Педагоги ДОУ
8	<u>Проведение Общих собраний родителей</u> • Программа ДОО по ФОР и перспективы работы МБДОУ в 2024-2025 учебном году» «Достижения воспитанников в 2024-2025 учебном году»	<u>сентябрь 2024</u> <u>май 2025</u>	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ

9	<p><u>Родительские собрания в группах:</u></p> <p><u>Собрание №1. (вводное)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за прошедший учебный год.</li> <li>2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2024 – 2025 учебный год</li> <li>3. Организация детского питания.</li> <li>4. Выбор родительского комитета</li> <li>5. Разное</li> </ol> <p><u>Собрание №2.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Создание условий в детском саду и дома для социально-коммуникативного развития через нравственно- патриотическое воспитание детей»</li> <li>2. Организация и проведение новогодних развлечений.</li> <li>3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие</li> <li>4. Разное</li> </ol>	Сентябрь	Педагоги ДОУ
		Февраль	Педагоги ДОУ
		<p><u>Собрание №3.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Приобщение дошкольника в детском саду и дома к здоровому образу жизни»</li> <li>2 «Чему научились наши дети»</li> <li>3. Подведение итогов по успеваемости детей за год</li> <li>4. Разное</li> </ol>	Май

### Консультации для родителей

№ п/п	Тема консультации	Дата	Ответственный
1	Адаптация детей в ДОУ	09.2024	Кузьменко А.В.
2	Приобщение детей к художественной литературе через любимую книгу	10.2024	Алексеева Т.Г.
3	Роль семьи в гражданско-патриотическом и нравственном воспитании детей дошкольного возраста	11.2024	Беликова А.В.
4	Трудовое воспитание в семье	12.2024	Галиулина В.М.
5	Игры для развития речи ребенка	01.2025	Федорович С.В.
6	Драгоценное здоровье детей	02.2025	Бабенко В.В.
7	Как правильно хвалить ребенка	03.2025	Ульянова С.Н.

8	Экологическое воспитание в семье	04.2025	Великосельская Т.Н.
9	Музыкальное воспитание в семье	05.2025	Бетехтина Е.В.

## 2.9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТИ и ГО ЧС.

1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне- зимнему периоду</li> <li>• Подбор мебели в группах соответственнотребованиям СанПиН</li> <li>• Подготовка к ОЗП:</li> <li>• -выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП;</li> <li>• - подписание паспортов и актов</li> <li>• Планово- предупредительный осмотр теплооборудования</li> <li>• Осмотр и закупка средств СИЗ</li> <li>• Инвентаризация электрооборудования</li> <li>• Осмотр огнетушителей</li> <li>• Проведение ревизии складских помещений</li> <li>• Очистка кровли здания и веранд от снега</li> <li>• Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения</li> <li>• Обрезка кустарника и деревьев</li> <li>• Обновление песка</li> <li>• Проведение дезинсекции, дератизации</li> <li>• Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности</li> <li>• Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками</li> <li>• Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>ежеквартально</p>	Заведующая, завхоз
----	---	--	--------------------

2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - приобретение атрибутов, костюмов, украшений</li> <li>• - организация работы сотрудников по ПБво время проведения праздников</li> <li>• - графикдежурства администраторов на утренники и каникулы -получение новогодних детских подарков</li> <li>• Обновление приказов поГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности</li> </ul>		Заведующая, завхоз
---	---	--	--------------------

## 2.10 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	Сентябрь, апрель	Завхоз, дворник, педагоги ДОУ.
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> итогах летней оздоровительной работы.	Сентябрь	Заведующая, старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год.</li> <li>• Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования».</li> </ul>		Председатель Профсоюза
4	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</li> </ul> Соблюдение требований СанПин	Сентябрь	Заведующая, завхоз

5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течении года	Завхоз
6	Работы с обслуживающими организациями.	В течении года	Завхоз
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течении года	Заведующая, старший воспитатель, завхоз
8	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Завхоз
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз, дворник.
10	Работа по Благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Июнь-июль	Завхоз, педагоги, дворник
11	Текущие ремонтные работы	В течении года	Завхоз
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-август	Комиссия

## 2.11 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам	в течение года	Педагоги ДОУ

**МБДОУ №197 оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2024- 2025 учебный год в течение учебного года**

**План работы творческой группы на 2024-2025 учебный год**

<b>Сроки</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>«Организация работы конкурсного движения и выставок»</b>		
Сентябрь	Утверждение состава творческой группы (выбор руководителя ТГ). Обсуждение плана работы творческой группы на 2024-2025 учебный год	старший воспитатель, Участники творческой группы
Октябрь	Подведение итогов выставки «Осенние фантазии»	Участники творческой группы
Ноябрь	Заседание творческой группы Подготовка и украшение ДОУ к Новому году Подготовить положение смотра – конкурса «Новогодняя игрушка»	старший воспитатель, Участники творческой группы
Декабрь	Подведение итогов новогоднего конкурса «Новогодняя игрушка»	старший воспитатель, Участники творческой группы
Март	Подведение итогов выставки, посвященных празднованию 23 февраля и 8 марта. Подготовить положение смотра – конкурса «Лучший речевой центр»	старший воспитатель, Участники творческой группы
Апрель	Подведение итогов конкурса «Лучший речевой центр»	Участники творческой группы
Май	Заседание творческой группы. Отчет о проделанной работе, перспективы на 2024-2025 учебный год.	Участники творческой группы
<b>Проект по сетевому взаимодействию «Театрализованная деятельность»</b>		
сентябрь	Организационное заседание творческой группы, обсуждение плана работы на год и распределение обязанностей.	Участники творческой Группы
в течение года	Реализация плана работы над проектом. Подготовка и проведение семинаров-практикумов ,мастер- классов, открытых занятий по театрализованной деятельности.	Участники творческой группы
в течение года	Оказание помощи в организации театрализованных постановок	Участники творческой группы

май	Трансляция инновационного опыта (публикация в печатных и электронных версиях). Итоги проделанной работы за год	Участники творческой группы
-----	---	-----------------------------

Приложение 2  
к Годовому плану работы 2024-2025 год

**План работы психолого-педагогического консилиума МБДОУ №197  
«Детский сад комбинированного вида»**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<b><u>Заседание № 1</u></b> 1. Обсуждение плана работы ППк на учебный год.  2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк	Последняя неделя августа-1 неделя сентября	Председатель ППк Специалисты
2	<b><u>Заседание № 2</u></b> 1. Обсуждение результатов психолого-педагогической диагностики: - детей групп компенсирующей направленности, - детей групп общеразвивающей направленности, имеющих заключение ПМПк Составление ИОМ. 2. Выявление детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении (раннее выявление нарушений). Составление ИОМ.	октябрь	Председатель ППк Специалисты ППк, приглашенные участники – воспитатели и специалисты
3	<b><u>Заседание № 3</u></b> 1. Результаты адаптационного периода детей к детскому саду. 2. Анализ проведенных мероприятий. 3. Результаты оценки мониторинга детей (предпосылками к одаренности)	ноябрь	Председатель ППк Специалисты ППк, приглашенные участники – воспитатели и специалисты
4	<b><u>Заседание № 4</u></b> 1. Мониторинг уровня освоения программы детьми с ОВЗ 2. Оценка эффективности коррекционной работы за 1 полугодие. 3. Корректировка ИОМ по мере необходимости	Январь	Председатель ППк Специалисты ППк

5	<p>Плановое обследование детей среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в коррекционном сопровождении. Направление Выявленных детей на ПМПК.</p> <p>Подготовка документов к ТПМП</p>	по согласованию с ТПМПК	<p>Учитель-логопед, учитель-дефектолог</p> <p>Председатель ППк</p> <p>Специалисты ППк</p>
6	<p><b><u>Заседание № 5</u></b></p> <p>Оценка эффективности коррекционной работы за учебный год.</p> <p>Направление детей на ПМПК для изменения программы/определения программы обучения в школе (при необходимости).</p>	Май	<p>Председатель ППк</p> <p>Специалисты ППк</p>
7	Внеплановые заседания ( по мере поступления запросов от педагогов и родителей)	В течение учебного года	<p>Председатель ППк</p> <p>Специалисты ППк</p>
8	Индивидуальные консультации родителей и педагогов о работе ПМПК ДОУ, о раннем выявлении отклонений в развитии, по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей, участие в родительских собраниях	В течение учебного года	Специалисты ППк
9	Разработка планов индивидуально-коррекционной работы с детьми	В течение учебного года	Специалисты ППк
10	Разработка рекомендаций педагогам и родителям по работе с детьми	В течение учебного года	Специалисты ППк
11	<p>Консультации для педагогов:</p> <p>«Особенности работы с родителями, воспитывающими детей с ОВЗ»</p> <p>«Фонематический слух – основа правильной речи»</p> <p>«Развитие мелкой моторики у леворуких детей»</p>	В течение учебного года	Специалисты ППк
12	<p>Подбор информации для родителей по темам:</p> <p>«Адаптация ребёнка в детском саду»</p>	В течение учебного года	Специалисты ППк

**План работы школы начинающего специалиста  
2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	1. Собеседование с молодыми специалистами, выявление затруднений в работе на начало года. 2. Оформление предметно-развивающей среды в группе	сентябрь
2	1. Изучение методических рекомендаций по оформлению календарного и перспективного плана на учебный год 2. Оказание помощи в выборе темы самообразования и составлении плана	октябрь
3	1. Консультация «Соблюдение режима дня» 2. Наблюдение педагогического процесса по организации режимных моментов у педагогов-наставников 3. Контроль соблюдения режимных моментов у молодых специалистов	ноябрь
4	1. Консультация «Организация различных видов игр, использование сюрпризного момента» 2. Подготовка, организация и проведение праздничного мероприятия	декабрь
5	1. Консультация «Планирование и организация прогулки. Соблюдение режима двигательной активности» 2. Наблюдение проведения прогулки у педагогов-наставников 3. Контроль проведения прогулки у молодых специалистов	январь
6	1. Консультация «Подготовка и проведение занятий. Интеграция образовательных областей» 2. Месячник наставников (открытые занятия педагогов-наставников) 3. Контроль составления календарного планирования.	февраль
7	1. Консультация «Организация проектной деятельности с дошкольниками» 2. Месячник начинающего специалиста: взаимопосещения занятий, составление самоанализа	март
8	1. Консультация «Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи.» 2. Изучение методических рекомендаций «Методика проведения родительского собрания» 3. Наблюдение проведения родительского собрания у наставников 4. Контроль проведения родительского собрания	апрель
9	1. Консультация «Организация работы в летний период» 2. Контроль «Привитие культурно-гигиенических навыков, организация питания»	май
10	1. Наблюдение организации исследовательской и экспериментальной деятельности у педагогов-наставников 2. Контроль «Состояние игрового и спортивного оборудования»	Июнь- август