



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО
Комитет по управлению муниципальным имуществом

РЕШЕНИЕ

от 25.11.2019 № 2278

О внесении изменений и дополнений в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 197 «Детский сад комбинированного вида»

Руководствуясь положением «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации города Кемерово от 30.11.2010 № 107, комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 197 «Детский сад комбинированного вида» согласно приложению.

2. Руководителю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 197 «Детский сад комбинированного вида»:

2.1. Представить в трехдневный срок с момента принятия настоящего решения в регистрирующий орган документы, необходимые для государственной регистрации изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы.

2.2. Представить в десятидневный срок в комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово после регистрации в Инспекции ФНС РФ по городу Кемерово нотариально заверенную копию изменений и дополнений в устав, а также копию листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя комитета Е.С.Романову, начальника отдела по работе с предприятиями, учреждениями Е.В.Павловскую.

Председатель комитета



Н.Ю.Хаблюк



ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению КУМИ
от 25.11.2019 № 2274

**Изменения и дополнения в устав муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 197
«Детский сад комбинированного вида»**

1. Внести изменения в раздел 4. «Предмет, цели деятельности Учреждения»:

1.1. Первый абзац пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«В качестве основного вида деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано».

1.2. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

а) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

в) за качество образования своих выпускников;

г) за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях».

1.3. Подпункты «в», «д» пункта 4.11 изложить в следующей редакции:

«в) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда»;

«д) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации».

1.4. Пункт 4.11 дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«иные мероприятия, предусмотренные действующим законодательством».

2. Внести изменения в раздел 5. «Образовательный процесс»:

2.1. Наименование раздела «Образовательный процесс» заменить на наименование «Образовательная деятельность».

2.2. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«Прием детей в Учреждение, в части не урегулированной законодательством об образовании, определяется Правилами приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 197 «Детский сад комбинированного вида», утвержденными приказом руководителя Учреждения».

2.3. Подпункт «г» пункта 5.10 изложить в следующей редакции:

«другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников».

2.4. Пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«График работы Учреждения – с 7.00 до 19.00. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация групп кратковременного пребывания (до 5 часов) в день и сокращенного дня (8-10-часового пребывания)».

3. Внести изменения в раздел 7. «Управление Учреждением»:

3.1. В подпункте 7.7.2 «ж» пункта 7.7 слова «годовых календарных учебных графиков» заменить на слова «календарных учебных графиков».

3.2. Третий абзац пункта 7.8 изложить в следующей редакции:

«Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации».

3.3. В подпункте «а» пункта 7.18 слова «локальных актов» заменить на слова «локальных нормативных актов».

4. По всему тексту устава слова «на Общем собрании трудового коллектива» заменить на слова «на Общем собрании работников Учреждения».

Председатель комитета



Н.Ю.Хаблюк

Платные образовательные услуги оказываются на основе договоров об образовании, заключаемых с заказчиками услуг - физическими и (или) юридическими лицами.

Платные образовательные услуги оказываются по мере востребования и уровня рентабельности».

3.5. Дополнить раздел пунктом 5.17 следующего содержания:

«Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

- а) сдача в аренду муниципального имущества в установленном порядке;
- б) проведение праздников, дней рождения;
- в) продажа кислородного коктейля.

Указанная приносящая доход деятельность осуществляется на основании договоров с физическими и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями».

4. Внести изменения в раздел 6. «Участники образовательного процесса»:

4.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции «Участники образовательных отношений».

4.2. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность».

4.3. В пункте 6.7 слова «Права и обязанности» заменить на слова «Права, обязанности и ответственность».

5. Внести изменения в раздел 8. «Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения»:

5.1. Подпункт «д» пункта 8.7 считать подпунктом «е».

5.2. Пункт 8.7 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«выручка от реализации платных услуг».

6. Внести изменения в раздел 10. «Реорганизация и ликвидация Учреждения»:

6.1. В пункте 10.1 после слов «органа местного самоуправления города Кемерово» дополнить слова «с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании».

6.2. Пункт 10.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм».

Председатель комитета



Ю.Н.Хаблюк

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение № 197 "Детский сад
комбинированного вида"

(полное наименование юридического лица)

основной государственной регистрационный номер (ОГРН)
1024200700633

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные
документы юридического лица

«18» ноября 2014 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2144206219717

Запись содержит следующие сведения:

N	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Идентификационные сведения о юридическом лице, внесенные в ЕГРЮЛ		
1	Наименование ОПФ	Бюджетное учреждение
2	Полное наименование ЮЛ	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 197 "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1024200700633
4	ИНН	4205005769
5	КПП	420501001

Сведения о записи, внесенной в Единый государственный реестр юридических лиц на основании представленных документов		
6	Государственный регистрационный номер записи	2144205219717
7	Дата внесения записи	18.11.2014
8	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, связанных с внесением изменений в учредительные документы, на основании заявления
9	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кемерово
10	Статус	Действительная (последняя)
Сведения о количестве записей при данном виде регистрации		
11	Количество	1

1	2	3
12	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные физического лица		
13	Фамилия	ТРЕФЕЛОВА
14	Имя	ОЛГА
15	Отчество	КОРБЕНА
Сведения о количестве документов, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
16	Количество	4
Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
17	Порядковый номер	1
18	Наименование документа	Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица
19	Номер документа	8817
20	Документы представлены	на бумажном носителе
21	Порядковый номер	2
22	Наименование документа	Документ об уплате государственной пошлины
23	Номер документа	74690
24	Дата документа	27.10.2014
25	Документы представлены	на бумажном носителе
26	Порядковый номер	3
27	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительные документы
28	Номер документа	3524
29	Дата документа	10.11.2014
30	Документы представлены	на бумажном носителе
31	Порядковый номер	4
32	Наименование документа	Устав
33	Дата документа	14.10.2014
34	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой службы по
г. Кемерово
(полное наименование регистрирующего органа)

«18» ноября 2014 года
число месяц (прописью) год

Заместитель начальника
Документы представлены



Горячих Наталья Георгиевна
Фамилия инициалы



Форма № 50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

лица
В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 197 "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"**
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 4 2 0 0 7 0 0 6 3 3

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в
учредительные документы юридического лица**

"30" декабря 2016 года
(число) (месяц, прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 6 4 2 0 5 8 0 0 8 7 8

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество видов экономической деятельности	1
2	Код по ОКВЭД	98.10
3	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
4	Наименование вида деятельности	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелыми и инвалидами
5	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

Сведения о заявителе при данной регистрации

6	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
7	Фамилия	Данные заявителя, физического лица ТРЕФЕЛОВА
8	Имя	ОЛГА
9	Отчество	КОРЬВИНА
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	420512368390

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

11	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ
----	------------------------	--------------------------------

12	Дата документа	23.12.2016	ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
13	Документы представлены	на бумажном носителе	
14	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	2
15	Номер документа	3188	
16	Дата документа	12.12.2016	
17	Документы представлены	на бумажном носителе	
18	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ	3
19	Номер документа	3188	
20	Дата документа	12.12.2016	
21	Документы представлены	на бумажном носителе	
22	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ	4
23	Номер документа	162820	
24	Дата документа	01.12.2016	
25	Документы представлены	на бумажном носителе	

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кемерово
наименование регистрирующего органа

"30" декабря 2016 года
(число) (месяц, прописью) (год)

Заместитель начальника
отдела



МП

Пигина Галина Николаевна
Подпись, Фамилия, инициалы



Форма № Р50007

Лист записи

Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 197 "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 4 2 0 0 7 0 0 6 3 3

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"10" декабря 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 9 4 2 0 5 9 3 5 0 3 1

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителе при данном виде регистрации	
1 Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
2 Фамилия	Данные заявителя, физического лица
3 Имя	ТРЕФЕЛОВА
4 Отчество	ОЛЬГА
5 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	ЮРЬЕВНА 420512368390
6 ИНН ФЛ по данным ЕГРН	420512368390

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1	
7 Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8 Дата документа	03.12.2019
9 Документы представлены	на бумажном носителе
2	
10 Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
11 Дата документа	25.11.2019

1

12	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
13	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
14	Номер документа	2278
15	Дата документа	25.11.2019
16	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
17	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
18	Номер документа	384801
19	Дата документа	26.11.2019
20	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кемерово

наименование регистрирующего органа

"10" декабря 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

Специалист 1 разряда

Бунина Татьяна Давыдовна
Подпись, Фамилия, инициалы

2



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО
Комитет по управлению муниципальным имуществом

РЕШЕНИЕ

от 12.12.2016 № 3188

О внесении изменений и дополнений в устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 197 «Детский сад комбинированного вида»

Руководствуясь положением «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации города Кемерово от 30.11.2010 № 107, комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 197 «Детский сад комбинированного вида» согласно приложению.

2. Руководителю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 197 «Детский сад комбинированного вида»:

2.1. Представить в трехдневный срок с момента принятия настоящего решения в регистрирующий орган документы, необходимые для государственной регистрации изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы.

2.2. Представить в десятидневный срок в комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово после регистрации в Инспекции ФНС РФ по городу Кемерово нотариально заверенную копию изменений в устав, а также копию листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя комитета Е.С.Романову, начальника отдела по работе с предприятиями, учреждениями И.А.Тюкавкину.

Председатель комитета



Н.Ю.Хаблюк



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО
Комитет по управлению муниципальным имуществом

РЕШЕНИЕ

от 10.11.2014 № 3524

Об утверждении новой редакции устава муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 197
«Детский сад комбинированного вида»

Руководствуясь положением «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации города Кемерово от 30.11.2010 № 107, комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово

РЕШИЛ:

1. Утвердить новую редакцию устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 197 «Детский сад комбинированного вида».

2. Руководителю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 197 «Детский сад комбинированного вида»:

2.1. Представить в трёхдневный срок с момента принятия настоящего решения в регистрирующий орган документы, необходимые для государственной регистрации новой редакции устава.

2.2. Предоставить в десятидневный срок в комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово после регистрации в Инспекции ФНС России по г. Кемерово нотариально заверенную копию новой редакции устава, а также копию листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя комитета по вопросам учета и управления муниципальной собственностью Л.В.Иванову

Председатель комитета



О.А.Казаченко

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заместитель председателя
комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Кемерово



Л.В. Иванова
2014 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 197
«Детский сад комбинированного вида»

«СОГЛАСОВАНО»:

Заместитель Главы города,
начальник территориального
управления Заводского района
администрации г. Кемерово


В.Г. Сергеев
«17» октября 2014 г.

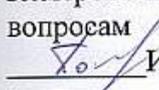
«СОГЛАСОВАНО»:

И.о. начальника управления
образования администрации
г. Кемерово


Е.В. Черданцева
«14» октября 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»:

Заместитель Главы города
Кемерово по социальным
вопросам


И.П. Попов
«15» октября 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 197 «Детский сад комбинированного вида» создано решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 27.04.2000 № 793 во исполнение распоряжения администрации города Кемерово от 20.03.2000 № 552

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 13.09.2011 № 2732 муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 197 «Детский сад комбинированного вида» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 197 «Детский сад комбинированного вида».

Настоящая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 10.11.2014 № 3524 в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 197 «Детский сад комбинированного вида» является некоммерческой организацией, созданной в форме бюджетного учреждения (далее – Учреждение).

1.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных положений.

1.4. Изменения в настоящий Устав, утверждаются в установленном органом местного самоуправления города Кемерово порядке Учредителем, и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 197 «Детский сад комбинированного вида».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБДОУ № 197 «Детский сад комбинированного вида».

2.2. Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

2.3. Место нахождения Учреждения: Россия, 650024, город Кемерово, ул. В.Волошиной, 27а.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счёта в органах федерального казначейства, печать утверждённого образца со своим наименованием, бланки. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение находится в ведении управления образования администрации города Кемерово и входит в муниципальную систему образования, действующую на территории города Кемерово.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ [«Об образовании в Российской Федерации»](#), Федеральным законом от 12.06.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления города Кемерово, приказами и распоряжениями управления образования администрации города Кемерово, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

Локальные нормативные акты разрабатываются руководителем Учреждения или физическими или юридическими лицами, заключающими с Учреждением трудовой или гражданско-правовой договор, и утверждаются руководителем Учреждения.

3.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее – Учредитель), управления образования администрации города Кемерово в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: Россия, 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, дом 7.

3.3. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная

программа дошкольного образования) в соответствии с настоящим Уставом и муниципальным заданием, а так же присмотр и уход за воспитанниками.

4.2. В качестве основного вида деятельности Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в соответствии с целями Учреждения, ради которых оно создано при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным [стандартом](#);

в) предоставление управлению образования администрации города Кемерово и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

ж) разработка и утверждение по согласованию с управлением образования администрации города Кемерово программы развития Учреждения;

з) прием воспитанников в Учреждение;

и) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

к) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

л) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

м) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

н) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

о) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

п) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

а) устанавливать работникам заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда и в порядке, установленном органом местного самоуправления города Кемерово.

Учреждение имеет право устанавливать доплаты и надбавки к заработной плате из внебюджетных источников;

б) привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств для материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений;

в) выступать арендатором и арендодателем движимого и недвижимого имущества;

г) на иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

а) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;

в) за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

г) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

д) за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.

4.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинская организация здравоохранения. Организация охраны здоровья воспитанников осуществляется Учреждением.

4.9. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.10. В Учреждении питание для детей осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом детей и временем пребывания в Учреждении по утверждённым санитарным нормам.

4.11. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- а) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- б) организацию питания воспитанников;
- в) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- г) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- д) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- е) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ж) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- з) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

5.2. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Количество групп определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.3. Количество детей в группах определено с учетом санитарных норм и правил, с учетом возраста воспитанников и направленностью групп.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям и особым образовательным потребностям воспитанников.

5.4. Возраст приема детей в Учреждение определяется, в соответствии с действующим законодательством, Правилами приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 197 «Детский сад комбинированного вида», утвержденными приказом руководителя Учреждения.

5.5. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

5.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.7. Прием детей в Учреждение осуществляется в порядке очередности, которая устанавливается на основании регистрации ребенка его родителями (законными представителями) в электронной базе данных будущих воспитанников в порядке, установленном Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, Правилами приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 197 «Детский сад комбинированного вида», и регламентом услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также постановка на соответствующий учет», оказываемой муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 197 «Детский сад комбинированного вида», утвержденными приказами руководителя Учреждения.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

5.8. Для детей категорий населения, имеющих право на внеочередное и первоочередное поступление в Учреждение, Учреждением резервируется 20% от общего количества мест, в том числе 5 % от общего количества мест резервируется для граждан, дети которых имеют право на внеочередное поступление в Учреждение, 15% - для граждан, дети которых имеют право на первоочередное поступление в Учреждение.

5.9. За присмотр и уход за детьми в Учреждении с родителей (законных представителей) ребенка взимается плата в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», органом местного

самоуправления города Кемерово и договором об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении не вносится в случаях непосещения ребенком Учреждения по уважительным причинам (в том числе болезни ребёнка, во время нахождения ребёнка на санаторно-курортном лечении и др.), когда за ребенком сохраняется место в Учреждении.

5.10. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами:

- а) Уставом Учреждения;
- б) Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- в) Образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением;
- г) Правилами приема воспитанников.

5.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

5.11.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.11.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.12. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, два выходных дня: суббота, воскресенье.

5.13. График работы Учреждения - с 7.00. до 19.00.

Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется договором об образовании.

5.14. Режим занятий воспитанников регулируется учебными планами и расписанием занятий.

5.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет предоставления добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.16. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

- сдача в аренду муниципального имущества в установленном порядке.

Указанная приносящая доход деятельность осуществляется на основании договоров с физическими и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.3. Воспитанники имеют право на:

а) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

б) образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

в) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

г) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и других мероприятий;

д) на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

а) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

б) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

в) защищать права и законные интересы воспитанников;

г) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

д) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определенной настоящим Уставом;

е) дать ребенку дошкольное образование в семье;

ж) реализовывать иные права, установленные законодательством, договором об образовании.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

а) выполнять требования настоящего Устав, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и оформления возникновения, приостановления, прекращения этих отношений;

б) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

в) выполнять иные обязанности, установленные Федеральными законом «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и федеральным законодательством родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.7. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее - Руководитель).

7.4. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности начальником управления образования администрации города Кемерово в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации города Кемерово. Кандидаты на должность Руководителя Учреждения и ее Руководитель проходят

обязательную аттестацию, в порядке, установленном органом местного самоуправления города Кемерово.

7.5. С Руководителем заключается трудовой договор на срок до пяти лет, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия в соответствии с трудовым законодательством.

7.6. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или коллегиальных органов управления Учреждением.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора и (или) должностной инструкции.

7.7. Права, обязанности и компетенция Руководителя Учреждения.

7.7.1. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

а) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

б) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

7.7.2. Обязанности Руководителя:

а) осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

б) обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

в) обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

г) формировать контингент воспитанников, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

е) обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательной программе дошкольного образования, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

ж) совместно с коллегиальными органами управления Учреждения разрабатывать, утверждать и осуществлять контроль за реализацией программы развития Учреждения, образовательной программы дошкольного образования Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка;

з) принимать локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

и) обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

к) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.7.3. В компетенцию Руководителя входит выполнение следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

а) действие без доверенности от имени Учреждения;

б) представление интересов Учреждения во всех организациях;

в) распоряжение имуществом Учреждения в пределах прав, установленных трудовым договором, настоящим Уставом;

г) открытие лицевого счета Учреждения в органах федерального казначейства, иные счета в соответствии с действующим законодательством;

д) заключение договоров;

е) выдача доверенности;

ж) осуществление подбора, приёма на работу и расстановки кадров, применение к работникам Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий, увольнение работников Учреждения;

з) издание приказов и указаний, обязательных для всех работников Учреждения;

и) возложение на работников исполнения обязанностей руководителя в связи со своим временным отсутствием, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;

к) выполнение других функций в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

7.8. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Родительский комитет, Педагогический совет.

Коллегиальные органы управления действуют на основании настоящего Устава и Положений о них, принятых на Общем собрании работников Учреждения, утвержденных Руководителем Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением определяется настоящим Уставом.

7.9. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% плюс один член работников Учреждения.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель Общего собрания работников Учреждения действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения - до момента ликвидации Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует половина численного состава работников. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих плюс один голос.

Общее собрание работников Учреждения:

- а) обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном настоящим Уставом;
- б) обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка;
- в) обсуждает коллективный договор;
- г) может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения.

7.10. Общее управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входит по должности Руководитель Учреждения, все педагоги, а также медицинские работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – до момента ликвидации Учреждения.

7.11. Функции Педагогического совета Учреждения:

- а) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- б) разрабатывает образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- в) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);
- г) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- д) заслушивает отчёты Руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.
- е) выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

7.12. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания Руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

7.13. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Педагогического совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждения.

Председатель Педагогического совета:

- а) организует деятельность Педагогического совета в Учреждении;
- б) определяет повестку заседания Педагогического совета;
- в) контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- г) отчитывается о деятельности Педагогического совета.

7.14. В Учреждении действует Родительский комитет. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения сроком на 1 год. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Члены Родительского комитета избираются на групповом родительском собрании,

на добровольной основе. От каждого группового родительского собрания избирается 2 человека.

7.15. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель Родительского комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждения.

7.16. Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.

По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.

7.17. Целями Родительского комитета являются:

а) содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения.

б) содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;

в) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

7.18. К компетенции Родительского комитета относится:

а) обсуждение Устава и локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

б) участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;

в) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;

г) рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;

д) принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;

е) заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;

ж) оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

з) принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

и) внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

к) содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

л) оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

м) привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;

н) внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Форма собственности Учреждения – муниципальная.

8.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

8.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета города Кемерово в соответствии с муниципальным заданием.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.6. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым администрацией города Кемерово в соответствии с федеральным законодательством, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кемерово на соответствующие цели.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) субсидия из муниципального бюджета города Кемерово в соответствии с муниципальным заданием;
- б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;
- в) плата за присмотр и уход за детьми;
- г) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

8.9. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

- а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

- б) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

в) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

8.11. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации администрацией города Кемерово.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также

имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

8.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- б) как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущества.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

9. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ

9.1. Бухгалтерский учёт и статистическая отчётность Учреждения осуществляется муниципальным бюджетным учреждением в установленном порядке.

9.2. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, управлением образования администрации города Кемерово.

9.3. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют управление образования администрации города Кемерово, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативным правовым актом органа местного самоуправления города Кемерово.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею

заклучений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Устав обсужден на
Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 14 от 29.05.2014 г.