

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации:

 Е.М.Порошина
Протокол № от 03.03.2020



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ № 197

 О.Ю.Трефелова

Приказ № 65 от 03.03.2020



**Положение
о стимулирующих выплатах муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения № 197
«Детский сад комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда, и распределяет его на стимулирующие выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- **премиальные выплаты по итогам работы** 65,4% из них:

- на педагогический персонал 67,8%,

- на прочий персонал 32,2%

- **выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** 31,6%;

- на педагогический персонал 54,3 %,

- на прочий персонал 45,7%

- **иные поощрительные и разовые выплаты** (не более 3% от стимулирующего фонда и (или) экономии фонда оплаты труда).

Конкретные виды и доли каждого вида выплат учреждение определяет самостоятельно и утверждает локальным актом по согласованию с выборным профсоюзным органом и органом государственного управления.

1.3. Учреждение, по согласованию с профсоюзным органом, устанавливает показатели стимулирования по каждому виду стимулирующих выплат в разрезе категорий работников, которые, на усмотрение учреждения, могут оцениваться:

- количеством баллов;

- в процентном отношении к должностному окладу;

- в абсолютном денежном выражении.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации:

_____ Е.М.Порошина
Протокол № от 03.03.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ № 197

_____ О.Ю.Трефелова
Приказ № 65 от 03.03.2020

**Положение
о стимулирующих выплатах муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения № 197
«Детский сад комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда, и распределяет его на стимулирующие выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- **премиальные выплаты по итогам работы** 65,4% из них:
 - на педагогический персонал 67,8%,
 - на прочий персонал 32,2%
- **выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** 31,6%;
 - на педагогический персонал 54,3 %,
 - на прочий персонал 45,7%

- **иные поощрительные и разовые выплаты** (не более 3% от стимулирующего фонда и (или) экономии фонда оплаты труда).

Конкретные виды и доли каждого вида выплат учреждение определяет самостоятельно и утверждает локальным актом по согласованию с выборным профсоюзным органом и органом государственного управления.

1.3. Учреждение, по согласованию с профсоюзным органом, устанавливает показатели стимулирования по каждому виду стимулирующих выплат в разрезе категорий работников, которые, на усмотрение учреждения, могут оцениваться:

- количеством баллов;
- в процентном отношении к должностному окладу;
- в абсолютном денежном выражении.

1.4. Размер причитающихся стимулирующих выплат работникам учреждения определяется исходя их количества набранных оценок и стоимости единицы оценки.

1.5. Сроки рассмотрения и установления стимулирующих выплат по видам могут отличаться между собой.

1.6. Экономия распределяется пропорционально стимулирующему фонду.

Руководитель учреждения вправе направить сложившуюся по учреждению экономию фонда оплаты труда на увеличение работникам учреждения ранее установленного размера премиальной надбавки за показатели стимулирования, путем пересчета стоимости балла исходя из сложившегося размера экономии.

2. Стимулирующие выплаты по итогам работы

2.1. На премирование работников учреждения по итогам работ направляется более 75 % средств фонда, предназначенного на стимулирование труда педагогов.

2.2. Установление премиальных выплат (далее премиальной надбавки) по итогам работы осуществляется комиссией по премированию (далее-комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом по учреждению, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации.

2.3. Премиальная надбавка работникам устанавливается по результатам работы учреждения за полгода и выплачивается в течение 6 месяцев.

2.4. Премиальная надбавка может устанавливаться работникам образовательного учреждения по основной и совмещаемой должностям при нагрузке не менее 0.5 ставки. Установление премиальной надбавки работникам учреждения осуществляется исходя из количества набранных баллов по показателям стимулирования, установленных для каждой категории работников (приложение № 1), и размера стимулирующего фонда, имеющегося у учреждения на момент установления премиальной надбавки

2.5. В случае привлечения работника к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, премиальная выплата по итогам работы в месяце, в котором работнику объявлено взыскание, не выплачивается. (приказ о привлечении работника к дисциплинарной ответственности направляется в бухгалтерию).

2.6.Каждому показателю стимулирования работников учреждения установлены индикаторы его измерения, оцениваемые определенным количеством баллов.

Общая сумма баллов по показателям стимулирования определенной категории работников образовательного учреждения составляет максимальное количество баллов.

Максимальное количество баллов, устанавливаемое для каждой категории работников учреждения:

- Воспитатели - 100 баллов;
- Прочий педагогический персонал-60 баллов;
- Учебно-вспомогательный персонал- 50 баллов;
- Административно-управленческий персонал – 40 баллов;
- Обслуживающий персонал – 30 баллов.

2.7 Порядок заполнения оценочных листов

2.7.1. Каждому работнику учреждения выдается оценочный лист, в котором работник оценивает результаты своей работы, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности.

2.7.2.Заполненные работниками оценочные листы передаются:

- Воспитатели, педагог-психолог, учитель – логопед, прочий педагогический персонал – старшему воспитателю;
- Младшие воспитатели – старшей медицинской сестре;
- Работники из числа обслуживающего персонала – завхозу.
- Работники из числа административно- управленческого персонала, медицинские работники - руководителю учреждения.

2.7.3. Члены мониторинговой комиссии в составе: руководитель учреждения, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, завхоз, дают оценку качества деятельности работникам

соответствующих категорий, проставляя баллы в оценочных листах работников. Руководитель учреждения дает оценку результатов деятельности каждому работнику.

Разногласия, возникшие при установлении баллов самим работником и членами мониторинговой комиссии, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами.

При невозможности разрешения, разногласия выносятся на обсуждение комиссии.

2.8. Руководитель учреждения обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат, по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
- о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат каждым работником учреждения;
- об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат;
- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;
- о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

2.9. Размеры премиальной надбавки, устанавливаемой работникам учреждения рассматриваются комиссией и согласовываются с представителем профсоюзной организации.

2.10. Комиссия принимает решение об установлении премиальной надбавки и ее размере открытым голосованием, при условии присутствия не менее половины ее членов.

2.11. Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать

необходимые пояснения.

2.12. Премиальную надбавку вновь принятым работникам, работникам, вышедшим из декретного отпуска устанавливать:

- АУП и педагогическим работникам – от 4000 руб. до 5000 руб.
- Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу – от 1500 руб. до 2500 руб.

2.13. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение № 2), который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения. На основании протокола руководитель учреждения издает приказ, который является основанием для выплаты.

3. Стимулирующие выплаты за интенсивность труда

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы труда устанавливаются приказом руководителя по согласованию с выборным профсоюзным органом по должностям работников учреждения в виде премий за:

- выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников;
- реализацию отдельных видов деятельности учреждения;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения);
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат

**Перечень премиальных выплат стимулирующего характера
за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Наименование премиальных выплат	Размер доплат в рублях
Выполнение дополнительных работ, за оперативность и качественный результат		
1	Выполнение дополнительных обязанностей по своевременному и качественному обновлению сайта ДООУ	2000
2	Выполнение дополнительных обязанностей по расчистке кровли от снега; расчистке козырьков от снега; расчистке крылец от снега; уборке территории от снега; ворошению снега (за каждый вид) - Уборка снега с построек, находящихся на территории детского сада - Уборка снега с крыши детского сада -удаление сосулек с кровли - удаление снежных шапок с кровли - Постройка горок, снежных фигур	500 1000 2000 1000 1000 2000
3	Выполнение дополнительных обязанностей по ведению и заполнению больничных листов	2000
4	Выполнение дополнительных обязанностей по программному обеспечению (обновлению программ)	1000
5	Выполнение дополнительных обязанностей: - оператора АИС и АИС ДООУ; - оператора КПМО; - контрактного управляющего	3000 1000 2000
6	Выполнение дополнительных обязанностей по сотрудничеству с социальными центрами города и учреждениями искусства, культуры и спорта.	2000
7	Выполнение дополнительных обязанностей дежурного по соблюдению охранно-пропускного режима	2000
8	Выполнение дополнительных обязанностей по составлению меню требования	1500
9	Выполнение дополнительных обязанностей по ведению табеля учета рабочего времени, посещаемости	2500
10	Выполнение дополнительных обязанностей по охране территории прилегающей к зданию ДООУ	1000
11	За изготовление учебных пособий, нестандартного оборудования	2000
12	Выполнение дополнительных обязанностей по ремонтным работам: - Покраска, шпаклевка (от объема работ) - побелка потолков, стен (от объема работ) - укладка кафельной плитки (от объема работ) - монтаж и укладка линолеума (от объема работ) - наклейка обоев (от объема работ) - ремонт в овощехранилище, цоколя, отмосток, крылец здания (от объема работ) (за каждый вид)	500-3000 1000-3000 1000-2500 1000-2500 500-2000 1500-3000
13	За выполнение работ, связанных с благоустройством территории детского сада: - работа на клумбах и огороде (высадка, уход, полив, прополка, обрезка) (за каждый вид)	500

	-уборка листвы; окос травы, покраска бордюров, ограды (от объема работ)	500-5000
14	За выполнение дополнительных обязанностей по доставке писем и договоров	200
15	За выполнение дополнительных обязанностей по - переборке овощей в погребе, - поднятию овощей и транспортировке на пищеблок; - по разгрузке овощей (за каждый вид)	800 1000 500
16	Выполнение дополнительных обязанностей по: - изготовлению и пополнению игрового оборудования; - изготовлению атрибутов к играм (за каждый вид) - пошиву сценических костюмов (за штуку) - изготовлению дидактического материала	1000 300 500 800
17	Выполнение дополнительной работы в постоянно-действующих комиссиях: - по списанию и приему материальных ценностей - по контролю по закладке продуктов и выходу порций при приготовлении пищи; - мониторинговая группа по оценке качества деятельности работников.	200 200 200
18	Выполнение дополнительных обязанностей по работе с Заводским ОСВиЛ, включая оформление компенсации расходов по родительской оплате	3000
19	За выполнение дополнительных обязанностей по оформлению и заключению договоров с поставщиками и обслуживающими организациями	2000
20	За работу в творческой группе ДОУ	800
21	За организацию и улучшение предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ	700
22	За качественную подготовку детей к конкурсам, фестивалям, спартакиадам	900
23	За своевременное качественное ведение документации	900
24	За выполнение дополнительных обязанностей дежурного администратора	1000
25	За выполнение дополнительных обязанностей по обеспечению своевременного и правильного оформления счетов на приобретение материально-технических средств и оборудования	2000
26	За выполнение дополнительных обязанностей по ведению документации временно отсутствующего работника: журналы, планы, отчеты и др.	1000
2. Реализацию отдельных видов деятельности учреждения,		
1	За ведение кружковой работы в ДОУ	1500
2	За руководство методическими объединениями: районного уровня городского уровня	1000 1500
3	За участие в детских праздниках в качестве актера (за каждую роль) - главная роль - второстепенная роль	700 350
4	За выполнение наставнической работы с молодыми специалистами	1000

	и студентами	
5	За сопровождение детей во время проведения экскурсий, похода в библиотеку, поездку в музей и т.д. (за каждый вид)	500
6	За подготовку к проведению оздоровительно - закаливающих мероприятий (изготовление солевого раствора, раскладывание нестандартного физкультурного оборудования)	650
3. Особый режим работы		
1	За выполнение функциональных обязанностей по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	2000
2	За выполнение дополнительных работ, непосредственно не связанных с учебным процессом (выхлапывание (зимой) и стирка (летом) ковров, матрасов, подушек) (за каждый вид)	1000
4. Организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения;		
1	За инновационные методы работы с родителями: вовлечение в образовательный процесс, - создание фотогазет, фотоотчетов - совместные проекты, - презентации, - дни открытых дверей,	800 2000 500 1000
2	За выполнение авторских печатных работ: - сценариев к праздникам, тематическим вечерам; - статей; - методических разработок, учебных программ, дидактических пособий, презентаций, (за каждый вид); - учебных программ с рецензией	1000 800 1500 2000
3	За выполнение оформительских работ: выставка детских рисунков, тематические выставки к праздничным дням, детским праздникам (за каждый вид)	800
4	За участие младших воспитателей в родительских собраниях, в детских утренниках, днях открытых дверей (за каждый вид)	700

3.2. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников определяется учреждением, исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей.

Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, реализацию отдельных видов деятельности, выполнение особо важных и срочных работ, возлагается на работников приказом руководителя учреждения.

3.3. Показатели стимулирования (индикаторы их измерения, значение индикатора) за реализацию дополнительных работ, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации

3.4. Учреждение устанавливает порядок и форму заполнения показателей премирования для установления выплат за интенсивность труда, порядок определения стоимости единицы оценки; порядок определения размера причитающихся выплат, которые закрепляются в локальном акте учреждения.

3.5 Выплаты за интенсивность труда сотрудников оценивается раз в месяц и устанавливаются на месяц. За выполнение конкретной работы выплата производится в полном объеме, не зависимо от отработанного времени.

3.6. При установлении размера премии конкретному работнику учитывается его совокупный вклад в развитие и совершенствование деятельности учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

3.7. Предложения по премированию работников готовятся администрацией учреждения и выносятся на обсуждение комиссией по премированию.

3.8. Решение премиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения издает приказ о премировании.

3.9. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

3.10. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений (далее - выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям) назначается в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям учреждений;

1000 рублей воспитателям, младшим воспитателям семейных групп учреждений;

885 рублей педагогическим работникам учреждений (старший воспитатель, педагог-психолог, учитель - логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие несчастных случаев и травм у детей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном образовательном учреждении более чем на ставку, размер надбавки не увеличивается.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается как по основному месту работы, так и работающим в учреждениях на условиях внешнего совместительства.

Для назначения надбавки издается приказ руководителя соответствующего учреждения.

3.11. Специальная выплата медицинским работникам дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным и основным общеобразовательным программам, (далее - выплата медицинским работникам) назначается в следующих размерах:

1885 рублей медицинским сестрам;

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;
- выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам по возрастной диспансеризации и диспансеризации детей-подростков.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении.

3.12. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам муниципальных образовательных учреждений, молодым специалистам (далее - выплата молодым специалистам) выплачивается по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в [абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»](#).

Выплата молодым специалистам устанавливается в размере не менее:

850 рублей - при стаже работы до одного года;

640 рублей - при стаже работы от одного года до двух лет;

420 рублей - при стаже работы от двух до трех лет;

1060 рублей - при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;

копия трудовой книжки;

копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении при наличии экономии средств стимулирующей части фонда оплаты труда, экономии, образовавшейся в связи с наличием неиспользованной тарифной и компенсационной его частей (за счет вакантных должностей, в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования), с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом руководителя по согласованию с профсоюзным органом и органом государственного управления учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам, профессиональному празднику и материальной помощи.

4.3. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться учреждением, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

4.4. Порядок, размеры, условия и основания назначения указанных выплат оговариваются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

4.5. Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

- к юбилейным датам учреждения;
- к юбилейным датам работника – до 3000 рублей
- к праздничным дням « Новый год» « 8 Марта» и профессиональному празднику «День Воспитателя», « День Учителя»

При установлении размера премии конкретному работнику учитывается его совокупный вклад в развитие и совершенствование деятельности учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

Конкретные размеры премиальных выплат устанавливаются исходя из имеющихся на эти цели средств фонда стимулирования труда работников учреждения.

Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника в следующих случаях:

- в связи с тяжелым материальным положением – до 3000 рублей.
- в связи со смертью близких родственников – до 3000 рублей
- на лечение (в зависимости от тяжести заболевания) – до 4000рублей.
- в связи с кражами, пожаром, наводнением – до 3000 рублей

Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя учреждения.