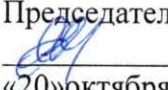


УТВЕРЖЕНО:  
Решением педагогического совета  
Протокол № 2 от «19» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ № 197  
О.Ю.Трифелова  
Приказ № 272 от «20» октября 2022

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель родительского комитета  
 Машенцева Е.Е.  
«20» октября 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле за организацией питания воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 197**  
**«Детский сад комбинированного вида»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБДОУ № 197 «Детский сад комбинированного вида» (далее по тексту – Положение), разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав воспитанников на получение качественного и здорового питания, пропаганды основ здорового питания, родительского контроля организации питания воспитанников МБДОУ № 197 «Детский сад комбинированного вид» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее по тексту – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения, педагогического коллектива, родительской общественности, медицинская сестра. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники Учреждения, приглашенные специалисты.

Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.6. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные направления деятельности Комиссии.

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие поступающего на пищеблок сырья и продуктов питания, используемых для приготовления детских блюд;
  - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - за качеством готовой продукции;
  - санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании;
  - за наличием размещенной информации в группах.
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания.

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

### 3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации Учреждения в совершенствовании организации питания воспитанников.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания обучающихся;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

### 4. Функции Комиссии.

4.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются в виде чек-листа (родительский контроль за организацией питания в ДОУ) (Приложение 2), или осуществляться в форме анкетирования (Приложение 3).

### 5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.5. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию организации питания в Учреждении.

### 6. Права участников комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи. Член комиссии может снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;

– знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

6.2. Проверяемый работник имеет право:

– знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;

– знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;

– обратиться в комиссию по урегулированию споров Учреждения

#### 7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Комиссия взаимодействует с заведующим Учреждением, Педагогическим советом, Общим собранием работников и Родительским комитетом.

#### 8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

#### 9. Документация

9.1. Обследование организации питания в Учреждении, согласно утвержденному графику оформляется чек-листом (Приложение 2).

9.2. Чек-листы после проведения контроля передаются председателю, рассматриваются на итоговой комиссии.

9.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

9.4. В случае выявления обстоятельств, требующих срочного принятия мер, копия чек-листа направляется заведующей.

9.5. Протоколы заседания комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.